

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE JĘZYKOWEJ COOL ENGLISH

Szkoła językowa Cool English Krzysztof Kaluga z siedzibą w Pabianicach wprowadza niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Podstawa prawna: art. 22b, art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn.zm.).

Przedsiębiorca w ramach przedmiotu swojej działalności prowadzonej na terenie lokalu w Pabianicach przy ul. Garncarskiej 3 zajmuje się m.in. nauką języków obcych, kursami, warsztatami związanymi z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Z tego względu, na Przedsiębiorcy ciąży szczególny obowiązek dbałości o dobro małoletnich. Jednym z przejawów tej dbałości jest przygotowanie i wdrożenie do stosowania niniejszego dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” o treści następującej:

I. OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Standardy** – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. **Małoletni (Dziecko)** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Przedsiębiorca** – osoba, która jest aktualnie właścicielem Leader English Piotr Wawszczyk
4. **Krzywdzenie Małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka).
5. **Dane Osobowe Małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
6. **Opiekun Prawny Małoletniego** – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Karta Interwencji** – dokument według wzoru ustalonego przez właściciela Leader English Piotr Wawszczyk, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
8. **Rejestr interwencji** – rejestr prowadzony przez Leader English Piotr Wawszczyk według wzoru ustalonego przez właściciela, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

II. GENERALNA ZASADA

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Przedsiębiorca prowadząc działalność związaną z nauką oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie

wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.

3. Personel winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
6. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
7. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
8. Kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
 - 1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakiegokolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,
 - 2) Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - 3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
 - 4) Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - 5) W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
9. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
10. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez Przedsiębiorcę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**).
2. Przedsiębiorca zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich Przedsiębiorca zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich.
4. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Przedsiębiorcę obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych.
5. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, Przedsiębiorca zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych kursów i zajęć językowych związanych z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Opiekunów Prawnych Małoletnich.
6. Opiekun Prawny Małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego - powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
7. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia Małoletniego.
8. Poprzez publikację wizerunku Małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. Małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.
9. Zakazuje się publikowania wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste Małoletniego.
10. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.
11. Dobrą praktyką jest uzyskiwanie także zgody Małoletniego, pomimo posiadania zgody Jego Opiekuna Prawnego.

V. ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO [dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Członkami Personelu Spółki]

1. W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie szkoły językowej Cool English w Pabianicach lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność dowolnej osobie z Personelu.
2. Członek Personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie

Krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w pkt VI poniżej.

VI. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego:

- ZAWIADOMIENIE ODPOWIEDNIORGANÓW;
- OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE MU WSPRACIA;
- SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego

1. W przypadku, gdy Personel zauważy na terenie szkoły językowej jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Policję. Przedsiębiorca, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e mail) zawierającą opis sytuacji.
2. W przypadku powzięcia przez Personel podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Personel ma obowiązek zawiadomić Policję.
3. W przypadku zdarzeń na terenie lokalu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Personel będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie sporządza notatkę służbową (jak w pkt 1 i 2 powyżej).
4. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Przedsiębiorca (lub upoważniona przez nich osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Przedsiębiorca składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji według wzoru ustalonego przez Przedsiębiorcę. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Przedsiębiorcę.
9. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego: 1) Przedsiębiorca podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),
2) W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione

podejrzanie popełnienia przestępstwa, Przedsiębiorca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

- 3) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Przedsiębiorca sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
10. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku gdy Personel dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zbadane zostaną wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchana zostanie osoba podejrzewana o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz inni świadkowie zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia.
12. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.
13. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania w lokalu (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.
14. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
15. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
16. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
17. W przypadku, gdy Przedsiębiorca uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, powinni o tym poinformować Opiekuna/Opiekunów Prawnych Małoletniego i przedstawić mu/im swoje sugestie w tej kwestii.
18. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane

Przedsiębiorcy i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

19. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć oraz naukę Małoletnich prowadzoną w szkole językowej Cool English, co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. nauki, ryzyko narażenia się Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie szkoły umożliwia dostęp do sieci Internet Personelowi i Małoletnim, zarówno w czasie nauki, prowadzonych zajęć jak i poza nimi.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole.

VIII. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Przedsiębiorcę.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

IX. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie Personelu z treścią niniejszych Standardów.
2. Przedsiębiorca może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne.
4. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej.

X. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

Przedsiębiorca publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej jak również w widocznym miejscu w lokalu.